

# Plan de classification

BUREAU D'AUDIENCES PUBLIQUES  
SUR L'ENVIRONNEMENT

## 01-0000 - Administration

- 01-0100 Gestion constitutive
  - 01-0110 Constitution
  - 01-0120 Historique
- 01-0200 Planification administrative
  - 01-0210 Planification des affaires courantes
  - 01-0220 Gestion de projet
- 01-0300 Organisation administrative
  - 01-0310 Structure organisationnelle
  - 01-0320 Délégations des pouvoirs administratifs et des signatures
- 01-0400 Direction administrative
  - 01-0410 Politiques et directives gouvernementales
  - 01-0420 Politiques, directives et normes internes
  - 01-0430 Procédures et guides
  - 01-0440 Comité de coordination
  - 01-0450 Réunions et groupes de travail
  - 01-0460 Échanges
- 01-0500 Présidence, vice-présidence et membres
  - 01-0510 Présidence
  - 01-0520 Réunions de la présidence, vice-présidence et membres
  - 01-0530 Gestion de la correspondance
- 01-0600 Suivi et contrôle administratif
- 01-0700 Vérification des opérations administratives
  - 01-0710 Vérification interne
  - 01-0720 Vérification externe
- 01-0800 Engagement envers les citoyens
  - 01-0810 Déclaration de services aux citoyens
  - 01-0820 Plaintes, suggestions et commentaires du public
  - 01-0830 Développement et soutien à la participation du public
- 01-0900 Prix et marques de reconnaissance

## 02-0000 - Législation et affaires juridiques

- 02-0100 Dossiers de références juridiques
- 02-0200 Projet de lois, de règlements, de politiques et de directives
- 02-0300 Décrets
- 02-0400 Avis juridiques
  - 02-0410 Avis et opinions concernant le BAPE

- 02-0420 Avis et opinions concernant les commissions d'enquête
- 02-0500 Poursuites et actions juridiques
- 02-0600 Propriété intellectuelle
- 02-0700 Éthique et déontologie
- 02-0800 Déclarations d'actes répréhensibles

## 03-0000 - Ressources humaines

- 03-0100 Planification et organisation des ressources humaines
- 03-0200 Embauche et mouvement de personnel
  - 03-0210 Dotation emplois réguliers
  - 03-0220 Dotation emplois occasionnels
  - 03-0230 Dotation emplois d'encadrement
  - 03-0240 Étudiants et stagiaires
  - 03-0250 Mouvement de personnel
  - 03-0260 Accueil et intégration des nouveaux employés
- 03-0300 Dossiers d'employés
- 03-0400 Développement des ressources humaines
  - 03-0410 Gestion des contributions
  - 03-0420 Besoins en matière de développement des ressources humaines
  - 03-0430 Formation et perfectionnement
- 03-0500 Conditions de travail
  - 03-0510 Santé, sécurité et bien-être
  - 03-0520 Gestion du temps de travail
  - 03-0530 Administration de la rémunération
  - 03-0540 Application des régimes de retraite
- 03-0600 Relations de travail
  - 03-0610 Relations avec les syndicats et les associations professionnelles
  - 03-0630 Conventions collectives
  - 03-0640 Conditions de travail des cadres et du personnel non syndiqué
  - 03-0650 Grievs, plaintes et grèves

## 04-0000 - Ressources financières

- 04-0100 Gestion de la structure budgétaire et comptable
- 04-0200 Planification budgétaire
  - 04-0210 Budget
  - 04-0220 Revue de programmes

- 04-0230 Crédits détaillés
- 04-0240 Étude des crédits
- 04-0250 Contrôle et suivi du budget
- 04-0300 États financiers
  - 04-0310 Gestion des états financiers
  - 04-0320 Suivi des coûts des mandats
  - 04-0330 Engagements financiers et dépenses
  - 04-0340 Fonds locaux et petite caisse
  - 04-0350 Immobilisations
  - 04-0360 Registre comptable
  - 04-0370 Gestion des cartes de crédit
- 04-0400 Gestion de la fiscalité

## 05-0000 - Biens matériels et services

- 05-0100 Approvisionnement
  - 05-0110 Acquisition
  - 05-0120 Contrat d'acquisition
  - 05-0130 Appels d'offres et soumissions
  - 05-0140 Fournisseurs
- 05-0200 Gestion des biens mobiliers
  - 05-0210 Inventaire
  - 05-0220 Entretien et réparation
  - 05-0230 Utilisation
  - 05-0240 Surplus
  - 05-0250 Vente, cession, destruction, récupération et recyclage
- 05-0300 Gestion des ressources immobilières
  - 05-0310 Contrat d'occupation
  - 05-0320 Entretien
  - 05-0330 Agrandissement et relocalisation
- 05-0400 Gestion des locaux
  - 05-0410 Aménagement et réaménagement
  - 05-0420 Gestion des locaux
- 05-0500 Sécurité des lieux
  - 05-0510 Cartes d'accès
  - 05-0520 Mesures d'urgence
  - 05-0530 Interventions de sécurité
- 05-0600 Courrier et messagerie

## 06-0000 - Ressources informationnelles

- 06-0100 Planification et organisation des ressources informationnelles
- 06-0200 Gestion des formulaires et des gabarits
- 06-0300 Gestion intégrée des documents
  - 06-0310 Outils documentaires
  - 06-0320 Cycle de vie des documents
  - 06-0340 Numérisation
  - 06-0350 Documents de références
  - 06-0360 Gestion des documents de références
- 06-0400 Accès à l'information et protection des renseignements personnels
  - 06-0410 Demandes d'accès à l'information
  - 06-0420 Protection des renseignements personnels
- 06-0500 Répertoires et listes téléphoniques
- 06-0600 Gestion des systèmes d'information, des télécommunications et des infrastructures technologiques
  - 06-0610 Infrastructures technologiques
  - 06-0620 Systèmes d'information
  - 06-0630 Sites Web
  - 06-0640 Télécommunications
  - 06-0650 Soutien
- 06-0700 Sécurité de l'information
- 06-0800 Veille technologique et informationnelle

## 07-0000 – Communications

- 07-0100 Planification et organisation des communications
  - 07-0110 Plan de communication
  - 07-0120 Organisation des affaires courantes
- 07-0200 Identification visuelle
- 07-0300 Production audiovisuelle
- 07-0400 Production de publications
- 07-0500 Activités publicitaires
- 07-0600 Relations publiques
  - 07-0610 Colloques, conférences et congrès
  - 07-0620 Cérémonies officielles, activités spéciales et événements
  - 07-0630 Relations médias

- 07-0640 Veille stratégique des communications
- 07-0650 Enquêtes et sondages
- 07-0700 Gestion du contenu dans les communications Web
- 07-0800 Relations externes

## **10-0000 – Mandats**

Série de dossiers contenant des documents produits ou reçus relatifs aux mandats du BAPE.

- 10-0100 Planification et organisation des mandats
- 10-0200 Dossiers des mandats

## **11-0000 - Expertise environnementale et développement durable**

- 11-0100 Planification et organisation de l'expertise environnementale et du développement durable
- 11-0200 Direction de l'expertise environnementale et du développement durable
  - 11-0240 Comités, réunions et groupes de travail
- 11-0300 Loi sur le développement durable
  - 11-0310 Plans d'action de développement durable (PADD)
  - 11-0320 Sensibilisation et formations
  - 11-0340 Comité du développement durable
- 11-0400 Expertise environnementale
  - 11-0420 Démarche systématique d'analyse
  - 11-0430 Grilles et outils d'analyse
  - 11-0440 Conférences, présentations et formations reçues
- 11-0600 Recueil des avis du BAPE

**Bureau  
d'audiences publiques  
sur l'environnement**

**Québec** 