UNE CONSEILLÈRE OU UN CONSEILLER EN COMMUNICATION

140, Grande Allée Est, bureau 650
Québec (Québec) G1R 5N6



Participer à l'avenir

Plus qu'une carrière!

Offre de mutation :10400MU025620230116

Agente ou agent d'information | Classe d'emploi 104-00

Bureau d'audiences publiques sur l'environnement

Au BAPE, nous nous penchons sur les enjeux sociaux, économiques et environnementaux liés à certains projets d'envergure. Nous informons et nous consultons la population, en plus d'enquêter et d'éclairer la prise de décision gouvernementale. En donnant une voix aux citoyennes et citoyens, nous leur permettons de contribuer à façonner l'avenir du Québec.

Principaux défis

- Conseiller et soutenir les commissions d'enquête en concevant, en planifiant et en réalisant des stratégies de communication multimédias afin de favoriser et de diversifier la participation publique;
- Organiser et animer des séances publiques d'information et des breffages techniques pour les médias, et accorder, au besoin, des entrevues;
- Informer les citoyens sur la mission de l'organisme, les mandats et les activités du Bureau;
- Prendre en charge certains mandats organisationnels et collaborer à l'organisation d'évènements publics.

Profil recherché

- La personne recherchée doit s'exprimer aisément devant un public et de manière dynamique; elle est aussi capable de vulgariser de l'information complexe.
- Elle possède une excellente capacité rédactionnelle, une grande capacité d'analyse, est organisée et fait preuve de rigueur;
- Un diplôme de deuxième cycle universitaire constitue un atout.

Conditions d'admission

- **Mutation** : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois conseillère ou conseiller en communication ou accepter un reclassement à ce titre. Vous devez avoir réussi votre stage probatoire pour être reclassé.

À propos de nous

Notre chaleureuse équipe réunit une cinquantaine de personnes aussi dynamiques qu'engagées. Nous nous démarquons par notre impartialité, notre expertise et notre rigueur. Seras-tu la nouvelle ou le nouveau collègue qui nous aidera à mener à bien la mission du BAPE?

Notre employeur privilégie notre qualité de vie. Il nous offre notamment des options pour faciliter la conciliation de nos activités professionnelles et de notre vie personnelle. Nous jouissons également de locaux agréables et avant-gardistes. Sans compter que nous pouvons travailler à distance jusqu'à trois jours par semaine.

Nos avantages distinctifs

- Horaires variables de 7 h à 19 h
- Mesures de conciliation travail et vie personnelle
- Programme de remboursement des activités sportives
- Programme d'aide aux employés et à leur famille

Période d'inscription

Du 16 au 31 janvier 2023 à 23 h 59

Pour postuler >>>

Informations sur le processus de dotation

Madame Pascale Guelle
Chef du Service du soutien à la gestion
581 925-0676 – pascale.guelle@bape.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi

Madame Esther Boily
Directrice des communications
581 925-0655 – esther.boily@bape.gouv.qc.ca

Mode de travail hybride

Horaire flexible

Remboursement activités physiques

Transport en commun

Formation continue

Votre gouvernement

Québec