

PLAN DE CLASSIFICATION

1 - Administration

01-0100 Gestion constitutive

01-0110 Constitution

01-0120 Historique

01-0200 Planification administrative

01-0210 Planification des affaires courantes

01-0220 Gestion de projet

01-0300 Organisation administrative

01-0310 Structure organisationnelle

01-0320 Délégations des pouvoirs administratifs et des signatures

01-0400 Direction administrative

01-0410 Politiques et directives gouvernementales

01-0420 Politiques, directives et normes internes

01-0430 Procédures et guides

01-0440 Comité de coordination

01-0450 Comités, réunions et groupes de travail

01-0460 Gestion de la correspondance

01-0500 Présidence, vice-présidence et membres

01-0510 Présidence

01-0520 Réunions de la présidence, vice-présidence et membres

01-0530 Gestion de la correspondance

01-0600 Suivi et contrôle administratif



01-0700 Vérification des opérations administratives

01-0710 Vérification interne

01-0720 Vérification externe

01-0800 Engagement envers les citoyens

01-0810 Déclaration de services aux citoyens

01-0820 Plaintes, suggestions et commentaires du public

01-0830 Développement et soutien à la participation du public

01-0900 Prix et marques de reconnaissance

2 - Législation et affaires juridiques

02-0100 Dossiers de références juridiques

02-0200 Projet de lois, de règlements, de politiques et de directive

02-0300 Décrets et décisions

02-0400 Avis juridiques

02-0410 Avis et opinions concernant le BAPE

02-0420 Avis et opinions concernant les commissions d'enquête

02-0430 Avis et opinions concernant les mandats

02-0440 Autres avis juridiques

02-0500 Poursuites et actions juridiques

02-0600 Propriété intellectuelle

02-0700 Éthique et déontologie

02-0800 Autres déclarations



3 - Ressources humaines

03-0100 Planification et organisation des ressources humaines

03-0200 Embauche et mouvement de personnel

03-0210 Dotation emplois réguliers

03-0220 Dotation emplois occasionnels

03-0230 Dotation emplois d'encadrement

03-0240 Étudiants et stagiaires

03-0250 Mouvement de personnel

03-0260 Accueil et intégration des nouveaux employés

03-0300 Dossiers d'employés

03-0400 Développement des ressources humaines

03-0410 Gestion des contributions

03-0420 Besoins en matière de développement des ressources humaines

03-0430 Formation et perfectionnement

03-0500 Conditions de travail

03-0510 Santé, sécurité et bien-être

03-0520 Gestion du temps de travail

03-0530 Administration de la rémunération

03-0540 Application des régimes de retraite

03-0600 Relations de travail

03-0610 Relations avec les syndicats et les associations professionnelles

03-0620 Négociations des conventions collectives

03-0630 Conventions collectives

03-0640 Conditions de travail des cadres et du personnel non syndiqué

03-0650 Grievs, plaintes, appels et sentences arbitrales



4 - Ressources financières

04-0100 Gestion de la structure budgétaire et comptable

04-0200 Planification budgétaire

- 04-0210 Budget
- 04-0220 Revue de programmes
- 04-0230 Crédits détaillés
- 04-0240 Étude des crédits
- 04-0250 Contrôle et suivi du budget

04-0300 États financiers

- 04-0310 Gestion des états financiers
- 04-0320 Suivi des coûts des mandats
- 04-0330 Engagements financiers et dépenses
- 04-0340 Fonds locaux et petite caisse
- 04-0350 Immobilisations
- 04-0360 Registre comptable
- 04-0370 Gestion des cartes de crédit

04-0400 Gestion de la fiscalité

5 - Biens matériels et services

05-0100 Approvisionnement

- 05-0110 Acquisition
- 05-0120 Contrat d'acquisition
- 05-0130 Appels d'offres et soumissions
- 05-0140 Fournisseurs



- 05-0200 Gestion des biens mobiliers
 - 05-0210 Inventaire
 - 05-0220 Entretien et réparation
 - 05-0230 Utilisation
 - 05-0240 Surplus
 - 05-0250 Vente, cession, destruction, récupération et recyclage

- 05-0300 Gestion des ressources immobilières
 - 05-0310 Location
 - 05-0320 Entretien
 - 05-0330 Agrandissement et relocalisation

- 05-0400 Gestion des locaux
 - 05-0410 Aménagement et réaménagement
 - 05-0420 Gestion des locaux

- 05-0500 Sécurité des lieux
 - 05-0510 Cartes d'accès
 - 05-0520 Mesures d'urgence
 - 05-0530 Interventions de sécurité

- 05-0600 Courrier et messagerie

6 - Ressources informationnelles

- 06-0100 Planification et organisation des ressources informationnelles

- 06-0200 Gestion des formulaires et des gabarits



06-0300 Gestion intégrée des documents

- 06-0310 Outils documentaires
- 06-0320 Cycle de vie des documents
- 06-0330 Documents essentiels
- 06-0340 Numérisation
- 06-0350 Documents de références

06-0400 Accès à l'information et protection des renseignements personnels

- 06-0410 Demandes d'accès à l'information
- 06-0420 Protection des renseignements personnels

06-0500 Répertoires et listes téléphoniques

06-0600 Gestion des systèmes d'informations, des télécommunications et des infrastructures technologiques

- 06-0610 Infrastructures technologiques
- 06-0620 Systèmes d'information
- 06-0630 Sites Web
- 06-0640 Télécommunications
- 06-0650 Soutien

06-0700 Sécurité de l'information

06-0800 Veille technologique et informationnelle

7 – Communications

07-0100 Planification et organisation des communications

- 07-0110 Plan de communication
- 07-0120 Organisation des affaires courantes

07-0200 Identification visuelle



07-0300 Production audiovisuelles

07-0400 Production de publications

07-0500 Activités publicitaires

07-0600 Relations publiques

07-0610 Colloques, conférences et congrès

07-0620 Cérémonies officielles, activités spéciales et événements

07-0630 Relations médias

07-0640 Veille stratégique des communications

07-0650 Enquêtes et sondages

07-0700 Gestion du contenu dans les communications Web

07-0800 Relations externes

10 – Mandats

10-0100 Planification et organisation des mandats

10-0200 Dossiers des mandats

11 - Expertise environnementale et développement durable

11-0100 Planification et organisation de l'expertise environnementale et du développement durable



11-0200 Direction de l'expertise environnementale et du développement durable

11-0210 Politiques et directives gouvernementales

11-0220 Politiques, directives et normes internes

11-0230 Procédures

11-0240 Comités, réunions et groupes de travail

11-0250 Gestion de la correspondance

11-0300 Loi sur le développement durable

11-0310 Plans d'action de développement durable (PADD)

11-0320 Sensibilisation et formations

11-0330 Redditions de comptes

11-0340 Comité du développement durable

11-0400 Expertise environnementale

11-0410 Élaboration et mise à jour des outils d'analyse

11-0420 Démarche systématique d'analyse

11-0430 Grilles et outils d'analyse

11-0440 Conférences, présentations et formations reçues

11-0450 Outils organisationnels

11-0500 Partenariats

11-0600 Recueil des avis du BAPE

