

- Gestion administrative

- Planification administrative

- Planification stratégique et administrative

- Plan stratégique

- Plan d'action

- Plan d'action du développement durable

- Organisation administrative

- Application du Cadre de gestion gouvernemental

- Déclaration de services aux citoyens

- Focus group

- Plaintes

- Plan d'amélioration des services

- Sondages

- Rapport annuel

- Définition / MAJ de la Mission / Mandats

- Définition / MAJ du Rôle et des responsabilités

- Échange sur l'Autonomie du BAPE

- Gestion des Documents constitutifs

- Documents relatifs à l'existence légale

- Documents relatifs au sceau de certification

- Structuration de l'Organisation

- Établissement / MAJ du Plan d'organisation administrative supérieur

- Délégation des Pouvoirs administratifs et des signatures

- Application de Documents normatifs externes

- Politiques émises par des instances du gouvernement

- Règlements émis par des instances décisionnelles

- Directives émises par des instances décisionnelles

- Procédures émises par des instances décisionnelles

- Normes émises par des instances décisionnelles

- Rédaction / MAJ des Documents normatifs de régie interne

- Politiques de régie interne

- Directives de régie interne

- Procédures de régie interne

- Signatures électroniques

- Règlements internes

- Rédaction / MAJ des Directives des unités administratives

- Direction administrative

- Organisation / Gestion des Réunions internes

- Organisation / Gestion du Comité de coordination

- Organisation / Gestion des Comités de travail internes

- Organisation / Gestion du Comité de développement durable

- Réunion interne du comité de développement durable

- Organisation / Gestion de l'Assemblée des membres

- Organisation / Gestion des Réunions des membres

- Suivi des Dossiers gouvernementaux

- Participation au Comité interministériel de développement durable

## - Contrôle / Évaluation administrative

### - Vérification interne

- Évaluation des Programmes gouvernementaux

- Évaluation des Programmes administratifs internes

- Comité de vérification interne

- Suivi de l'application des orientations concernant la vérification interne

### - Vérification externe

- Relation avec le Vérificateur général du Québec

- Relation avec le Contrôleur des finances du Québec

- Relation avec la Commission de la fonction publique

- Relation avec les Commissions parlementaires

- Gestion des Demandes de l'opposition officielle

- Relations avec le Bureau de coordination DD

- Relation avec groupes de travail

- Relation avec le Conseil de la justice administrative

## - Gestion des Communications

### - Planification des Communications

- Production / MAJ des Plans/Stratégies/Programmes de communication

- Plan de communication gouvernemental

- Programmes gouvernementaux de communication et de publicité

- Stratégies de communication du BAPE

### - Organisation des Communications

- Gestion des Communiqués / Avis émis par des instances en communication
  
- Organisation des Centres de consultation
  - Gestion de l'Entente avec le Centre de consultation UQAM
  
  - Organisation des Centres de consultation en région
  
- Activités de communication en mandats
  
- Rencontres du Service
  
- Calendrier des activités
  
- Administration des Communications
  - Gestion des Télécommunications
    - Gestion des Communications Web
      - Établissement / MAJ des Orientations et des politiques
  
      - Gestion des Copies de contrats de services professionnels
  
      - Production / MAJ du Site Web
  
      - Gestion des Activités de Web diffusion
  
      - Gestion des Activités de cyberconsultation
  
      - Production / MAJ de l'Intranet
  
      - Gestion des Adresses et des envois courriels
  
    - Gestion des Vidéoconférences
  
  - Production / MAJ de Matériel graphique / Visuel / Multimédia
    - Conception du Logo de l'organisation
  
    - Gestion des Présentations multimédia
  
  - Production de Publications
    - Production de Guides
  
    - Production du Rapport annuel

- Production de Dépliants et de signets
- Production de Pochettes de presse et d'information
- Production de Brochures et de dépliants
- Production d'Outils pour la participation à des activités
- production de sondages internes
- Gestion des Activités publicitaires
  - Placement de Publicité dans les médias écrits
- Organisation d'Activités et d'événements
  - Organisation d'Activités de sensibilisation à la mission du BAPE
  - Tenue d'Événements thématiques
  - Organisation des Anniversaires du BAPE
  - Organisation de Congrès et de colloques
  - Organisation d'Autres événements
    - Gestion de la Documentation pour l'organisation d'événements
    - Utilisation des Services de traiteurs
- Gestion des Textes d'allocutions / conférences / discours
- Participation à des Événements de relations publiques
- Traitement des Plaintes et des demandes d'intervention
  - Traitement des Plaintes
  - Traitement des Demandes d'intervention
- Gestion des Relations avec les médias
  - Relation avec les Médias écrits et électroniques
    - Gestion de la Relation de presse de la présidence
  - Gestion des Articles publiés sur le BAPE

- Production / Diffusion des Communiqués
- Organisation / Participation à des Conférences de presse
- Gestion des Revues de presse
  - Revue de presse associée aux mandats
  - Revue de presse portant sur le BAPE
- Placement d'Avis publics dans les médias
- Communication / Échanges avec des Organisations publiques / privées

- M/O du gouvernement du Québec
  - Forum des responsables des communications
- Réseau de santé / Services sociaux
- Réseau de l'éducation
- Réseau municipal
- M/O du Canada
- Provinces / Territoires
- Organismes internationaux
- Entreprises / Organismes privés
- Organismes de communication et relations publiques
- Organismes environnementaux
  - Organismes en relation avec le BAPE
  - Organismes liés à l'environnement

## - Contrôle / Évaluation des Communications

- Établissement / MAJ de Bilans
  - Établissement / MAJ des Bilans des activités de communication
  - Établissement / MAJ des Bilans de dépôt de documents sur Internet
- Compilation / MAJ de Statistiques

- Compilation / MAJ des Sondages

## - Gestion des Ressources informationnelles

- Planification des Ressources informationnelles

- Organisation des Ressources informationnelles

- Développement des Systèmes informationnels

- Développement / MAJ du Système de Gestion intégrée des documents

- Rédaction / MAJ de la Politique de gestion documentaire

- Établissement / MAJ du Plan de classification des documents

- Version officielle du plan de classification

- Établissement / MAJ du Calendrier de conservation

- Version officielle du calendrier de conservation

- Rédaction / MAJ du Guide de gestion documentaire

- Développement / MAJ du Système Ms Project

- Développement / MAJ du Site Internet

- Développement / MAJ du Système des listes d'envoi

## - Administration des Ressources informationnelles

- Gestion des Technologies

- Gestion du Réseau

- Configuration du Réseau

- Mise en route du Réseau

- Gestion des Opérations sur le réseau

- Gestion des Équipements du réseau

- Gestion des Télécommunications

- Gestion de l'Autoroute électronique

- Gestion des Systèmes centraux
- Gestion des Autres technologies
- Gestion des Données informationnelles
  - Gestion de la Structure des données sur le réseau
  - Gestion de la Structure des données sur les postes de travail
  - Gestion des Bases des données
  - Gestion du Centre de documentation
- Gestion de la Sécurité
  - Comité de protection des renseignements personnels
  - Gestion de l'Accès à l'information
    - Transparence - Diffusion de l'information
    - Protection des Renseignements personnels
    - Accès aux Documents des commissions d'enquête
    - Accès aux Documents du BAPE
  - Demandes d'accès et réponses
  - Gestion de la Sécurité des Postes-clients
  - Gestion de la Sécurité physique des équipements
  - Gestion de la Sécurité de l'ordinateur central
  - Gestion de la Sécurité du réseau
  - Gestion du Système de relève
- Gestion des Documents administratifs
  - Gestion des Documents semi-actifs
  - Gestion des Documents inactifs
    - Versement des Documents d'archives auprès de BAnQ
    - Destruction des Documents inutiles

- Gestion de la Documentation de référence

  - Acquisition de Livres et d'imprimés

  - Gestion des Abonnements à des périodiques

- Contrôle / Évaluation des Ressources informationnelles

- Gestion des Ressources humaines

  - Planification des Ressources humaines

    - Plan de délégation en gestion des ressources humaines

      - Plan d'organisation administrative

    - Évaluation des Besoins en ressources humaines

    - gel d'embauche

    - Approbation comblement d'emploi

    - Établissement / MAJ de la Classification des emplois

      - Règlement de classification des emplois

    - Classification des emplois

  - Organisation des Ressources humaines

    - Gestion du Système de gestion du personnel excédentaire (GPEX)

    - Embauche de Ressources humaines

      - Dotation des Postes

        - Dotation des Emplois réguliers

        - Mutation

        - Promotion

        - Promotion sans concours

        - Recrutement

- Dotation des Emplois occasionnels
- Dotation des Emplois d'été - Étudiants et stagiaires
- Dotation des Emplois de contractuels
- Gestion des Paniers de gestion

## - Accueil et intégration des Nouveaux employés

- Programme d'accueil gouvernemental - ÉNAP
- Pochette d'accueil du BAPE

## - Administration des Ressources humaines

### - Gestion des Dossiers du personnel

- Gestion des Dossiers des employés permanents et occasionnels
- Gestion des Dossiers des étudiants et des stagiaires
- Gestion des dossiers des membres à temps partiel

### - Gestion des Conditions de travail

#### - Gestion des Horaires

- Gestion des Horaires de travail
- Gestion des Régimes d'aménagement du temps de travail

#### - Gestion de l'Assiduité et de l'absentéisme

#### - Rémunération du Personnel

- Gestion des Traitements
- Révision du traitement des cadres
- Révision du traitement des titulaires d'emploi supérieur
- Révision du traitement des avocats
- Équité salariale
- Rémunération des Membres à temps partiel
- Gestion des Primes et des bonis
- Bonis pour rendement et pour études de perfectionnement

- Traitement des Permis d'absence et des gains déclaratoires
- Gestion des Virements automatiques
- Distribution des Chèques de paie émis par le gouvernement
- Transmission de Chèques ou de dépôts annulés
- Remplacement de Chèques

#### - Gestion des Avantages sociaux et des régimes collectifs

- Participation au Comité des responsables en avantages sociaux (CRAS)
- Gestion des Congés
- Congés parentaux
- Gestion des Régimes de retraite
- Régimes de retraite des employés - CARRA
- Régie des rentes du Québec
- Gestion des Assurances collectives
- Desjardins
- La Capitale
- SSQ

#### - Gestion de la Santé et du bien-être des employés

- Gestion de la Santé au travail
- Gestion des Accidents de travail
- Prévention des Accidents de travail
- Gestion du Secourisme en milieu de travail
- Établissement / MAJ du Registre des accidents de travail
- Relation avec la Commission de la santé sécurité au travail (CSST)
- Déclaration de la Masse salariale à la CSST
- Gestion du Bien-être des employés
- Gestion du Programme d'aide aux employés (PAE)
- Prévention du Harcèlement
- Gestion des Activités promotionnelles en lien avec la santé

- Gestion des Programmes gouvernementaux

- Égalité en emploi

- Office des personnes handicapées du Québec

- Plan d'action annuel personnel handicapé

- Correspondance

- Reconnaissance d'années de services

- Gestion de carrière

- Développement de la relève de gestion

- Application du Programme d'assurance emploi

- Développement des Ressources humaines

- Établissement / MAJ du PDRH gouvernemental

- Établissement / MAJ du PDRH du BAPE

- Gestion de la Formation des ressources humaines

- Gestion de la Documentation sur des activités de formation

- Gestion de la Documentation de formations offertes

- Gestion de la Documentation de formations suivies

- Gestion des Activités de formation

- Gestion des Activités de formation données par le BAPE

- Gestion des Activités de formation suivies par le BAPE

- Gestion des Relations de travail

- Gestion des arrêts de travail

- Gestion des Relations avec les syndicats

- Communication avec des Corporations professionnelles

- Participation aux Comités ministériels de rel. prof. de travail

- Participation au Comité ministériel sur l'organisation du travail (CMOT)

- Participation au Comité ministériel interne de rel. prof. de travail (CMRP)

- Administration des Conventions collectives

  - Administration de la Convention collective des juristes

- Gestion des Mesures disciplinaires et administratives

- **Gestion de la Mobilité du personnel**

  - Gestion des Prêts de services

  - Gestion des Départs à la retraite et à préretraite

- **Gestion du Système SAGIP**

  - Gestion des Travaux de fin d'année financière

  - Gestion des Codes d'accès et des utilisateurs

  - Gestion des Listes de sortie sans numéro de liste

  - Gestion des Listes de sortie avec numéro de liste

- **Contrôle / Évaluation des Ressources humaines**

  - Suivi des ETC

  - Suivi des Numéros de postes

  - Planification de mouvement du personnel

- **Gestion des Ressources financières**

  - **Planification des Ressources financières**

    - Évaluation des Besoins en ressources financières

    - Réalisation d'Analyses et d'études financières

      - Réalisation d'Analyses et d'études financières réalisées par le BAPE

      - Réalisation d'Analyses et d'études financières externes

  - **Organisation des Ressources financières**

    - Gestion des Communiqués et des avis

- Gestion des Directives financières

- Gestion de la Correspondance

- Gestion des Cartes de crédit

- Établissement du Budget

  - Gestion de la Structure et de l'infrastructure budgétaire

    - Gestion de la Liste des codes budgétaires

    - Gestion de la Liste des codes des centres de responsabilités (CR)

  - Préparation du Budget annuel

    - Prévision pluriannuelle des Dépenses

    - Prévision des revenus de transferts fédéraux

    - Élaboration de la Revue de programmes

    - Établissement / MAJ du Plan annuel de gestion des dépenses

    - Élaboration des Crédits détaillés

    - Crédits provisoires 25%-demande tranche additionnelle pour les 3 premiers mois

    - Étude des Crédits

    - Établissement / MAJ du Budget d'opération

  - Établissement des Budgets spéciaux

    - Gestion de l'Enveloppe budgétaire

- Administration des Ressources financières

  - Gestion et suivi Budgétaire

    - Suivi des Fonds de suppléance

    - Suivi des Transferts entre programme

    - Suivi des Crédits supplémentaires

    - Gestion des Crédits périmés et des gels de crédits

    - Gestion des Compressions et rationalisation budgétaires

- Suivi de l'Évolution budgétaire
  
- Gestion du Plan de réduction budgétaire
  
- Gestion des Écritures budgétaires
  - Budget initial
  
  - Budget révisé
  
  - Transfert ou virement intra registre
  
  - Transfert ou virement inter registre
  
- Gestion des Contrats et des ententes
  - Production / MAJ du Guide de rédaction des contrats
  
  - Contrats et ententes interministériels
  
  - Contrats et ententes avec le gouvernement fédéral
  
  - Autres contrats et ententes
  
- Gestion des Engagements financiers
  - Gestion des Engagements de traitement
  
  - Gestion des Engagements de dépenses
    - Gestion des Engagements de moins de 25 000 \$
  
    - Gestion des Engagements de 25 000 \$ et plus
  
  - Gestion des Engagements de CT de fonctionnement
    - Gestion des Engagements de CT généraux par programme
  
    - Gestion des Engagements de CT de voyages à l'extérieur du Québec
  
    - Gestion des Engagements de réceptions ou de frais d'accueil
  
    - Gestion des Engagements de réunions minist./interministérielles
  
- Gestion des Opérations comptables
  - Gestion des Comptes à payer des fournisseurs (employés inclus)
  
  
  - Gestion des Avances de fonds
    - Gestion des Avances permanentes

- Gestion des Avances temporaires
  
- Gestion des Fonds locaux
  - Gestion de la Petite caisse
  
  - Gestion des Comptes en fidéicomis
  
  - Production des Chèques manuels
  
- Gestion des Comptes à fin déterminée
  
- Gestion des Écritures au grand livre
  
- Ratification des Dépenses encourues
  
- Fermeture des Opérations financières
  - Fermeture mensuelle des Opérations financières
  
  - Fermeture annuelle des Opérations financières
  
- Gestion des Revenus
  - Gestion des Dépôts
  
  - Gestion des Revenus d'intérêts ou des ristournes
  
- Gestion des Chèques annulés
  
- Gestion des Compensations fiscales
  
- Comptabilisation des Dépenses de capital
  - Développement des Systèmes informatiques
  
  - Achat de Matériel affectant les immobilisations
  
- Gestion des Opérations fiscales
  - Gestion de la TPS et de la TVQ
    - Correspondance
  
    - Déclarations mensuelles
  
  - Production des Feuilles d'impôt (T4A, Relevés 1 et 27)
  
- Gestion des Systèmes SYSGBEC et SAGIR

- Production des Rapports comptables

- Gestion des Dépôts et des crédits directs

- Gestion des Listes de sortie SYGBEC

- Gestion des rapports SAGIR

## - Contrôle / Évaluation des Ressources financières

- Production / MAJ du Suivi des coûts des mandats

- Production des États financiers

- Production des Rapports de reddition de comptes

- Rapports de reddition - Contrats de 25 000\$ et moins

- Rapports de reddition - Autorisation du dirigeant

- Rapports de reddition - Voyages hors Québec

## - Gestion des Biens matériels et des services

- Planification des Besoins en biens matériels et en services

- Évaluation des Besoins en Biens matériels et en services

- Gestion des Communiqués du CSPQ

- Fiches techniques d'inscriptions - Commandes ouvertes CSPQ

## - Organisation des Biens matériels

- Acquisition de Biens matériels

- Gestion du Processus d'appels d'offres

- Appels d'offres publics

- Appels d'offres sur invitation

- Acquisition de Services auxiliaires

- Gestion du Processus d'appels d'offres

- Appels d'offres publics

- Appels d'offres sur invitation

- Acquisition de Services professionnels

- Gestion du Processus d'appels d'offres

- Appels d'offres publics

- Appels d'offres sur invitation

- Location de Matériel et de biens

- Location de Matériel de bureau

- Location d'Oeuvres d'art

- Administration des Biens matériels et des services

- Gestion du Parc technologique

- Gestion de l'Acquisition/Location et de la disposition des équipements

- Gestion des Logiciels et des progiciels

- Gestion des Équipements technologiques

- Utilisation des Biens matériels

- Gestion du Registre d'utilisation des cellulaires

- Entretien / Réparation des Biens matériels

- Récupération / Recyclage de Biens matériels

- Gestion des Surplus de biens matériels

- Contrôle / Évaluation des Biens matériels et des services

- Inventaire des Biens matériels

- Inventaire des Fournitures de bureau

- Inventaire de l'Ameublement et de l'équipement de bureau

- Inventaire des Biens technologiques

- Gestion des Rapports d'utilisation des biens matériels

- Rapport annuel sur l'acquisition de livres

## - Gestion des Espaces

- Planification des Espaces

- Évaluation des Besoins en espaces

- Organisation des Espaces

- Attrition / Attribution d'Espaces de bureaux

- Administration des Espaces

- Utilisation des Locaux

- Aménagement d'Espaces de bureau

- Guide d'aménagement

- Gestion des Entrepôts

- Entretien des Locaux

- Protection des Lieux

- Gestion de la Sécurité

- Gestion des Cartes d'accès

- Gestion des Mesures d'urgence

- Contrôle / Évaluation des Espaces

## - Gestion des Affaires juridiques

- Planification des Affaires juridiques

- Évaluation des Besoins en affaires juridiques

- Organisation des Affaires juridiques

## - Gestion de l'Environnement juridique du BAPE

### - Législation et réglementation du Québec

- Législation applicable aux organismes publics

- Projets de loi

- Projets de règlements

### - Législation et réglementation du Canada

- Droit d'auteur et propriété intellectuelle

- Projets de loi

- Projets de règlement

### - Législation et réglementation des autres provinces

- Manitoba

- Ontario

## - Éthique et déontologie

- Ententes

## - Gestion de l'Environnement juridique des commissions d'enquête

- Législation et réglementation du Québec

- Législation et réglementation du Canada

## - Gestion de l'Environnement juridique des mandats

- Législation et réglementation du Québec

- Législation et réglementation du Canada

## - Administration des Affaires juridiques

### - Gestion des Avis et des opinions juridiques

- Avis et opinions juridiques concernant le BAPE

- Fonctions, composition et compétence du BAPE

- Éthique et déontologie

- Autres

- Notes à caractère juridique

- Processus général d'enquête

- Commissaires

- Pouvoirs

- Notes à caractère juridique

- Activités de formation

- Formation permanente du conseiller juridique

- Activités de formation offertes aux membres

- Activités de formation offertes au personnel

- Avis et opinions juridiques concernant les commissions d'enquête

- Notes - Comité de lecture

- Avis et opinions concernant les mandats

- Pouvoirs du Ministre

- Réglementation sur l'évaluation et l'examen des impacts

- Mandats d'enquête

- Mandats administratifs

- Analyses juridiques en soutien à l'exécution divers de mandats

- Gestion des Dossiers de jurisprudence

- Injonctions et mandamus

- Jugements et décisions

- Jurisprudences sur les commissions d'enquête

- Jugements canadiens

- Jugements québécois

- Application des Décrets du gouvernement

- Décrets de nomination des membres

- Décrets liés aux mandats

- Décrets de soustraction

- Décrets administratifs

- Gestion des Procédures judiciaires

- Contestations/Procédures/Injonctions - Mandats d'enquête

- Contestations/Procédures/Injonctions - Mandats d'information

- Représentation du Bureau devant les tribunaux

- Commission de la fonction publique

- Autres procédures

- Gestion des Dossiers des commissions conjointes avec le fédéral

- Gestion des Ententes administratives et du partage des coûts

- Contrôle / Évaluation des Affaires juridiques

- Gestion des Mandats

- Gestion administrative des Mandats

- Comité titre

- Loi sur la qualité de l'environnement

- Mandats/article 31.3

- Mandats/article 6.3

- Mandats annulés

- Loi sur la conservation du patrimoine naturel

- Loi sur les parcs

- Autres mandats

- Gestion opérationnelle des Mandats

- Guide de gestion

- Amélioration des façons de faire
- Procédure d'évaluation et d'examen des impacts sur l'environnement
- Loi sur la qualité de l'environnement
  - Mandats/article 31.3
  - Mandats/article 6.3
- Loi sur la conservation du patrimoine naturel
- Loi sur les parcs
- Autres mandats
  - Développement de l'énergie éolienne/Assistance MRC
  - Comité verglas
- Post mortem

## - Gestion de l'Expertise

- Élaboration / MAJ des Outils d'analyses
  - Application de la Démarche systématique d'analyse
  - Élaboration / MAJ des Grilles d'analyse
  - Gestion de la Bibliothèque spécialisée en environnement
- Recueil des avis du BAPE
- Gestion des Échanges et des partenariats d'expertise
  - Québec
  - Canada
  - International