

# PROJET MINIER MATAWINIE À SAINT-MICHEL-DES-SAINTS

**Rencontre préparatoire à l'audience publique**  
À l'intention de l'initiateur  
Le mercredi 15 janvier 2020 à Saint-Michel-des-Saints



# LE BUT DES RENCONTRES PRÉPARATOIRES

---

## Objectif:

Accompagner et outiller les participants à savoir **comment participer à l'audience publique** du BAPE et y contribuer pleinement.

Il y a **trois** rencontres préparatoires et types de participants:

- les citoyens et les groupes;
- les personnes-ressources et
- l'initiateur.

Les **enjeux du projet n'y sont en aucun cas discutés.**



La nouvelle initiative du BAPE? Ouvrir la rencontre *à toutes et à tous!*

# LE BUT DES RENCONTRES PRÉPARATOIRES

---

Ces rencontres préparatoires avec les commissaires **ne sont pas enregistrées, retranscrites ou webdiffusées** contrairement à l'audience publique qui débutera le 28 janvier 2020.

**Aucune prise d'image n'est autorisée** durant ces rencontres. Cette directive s'applique aussi aux médias.

Les participants **ne sont pas tenus de s'identifier** ni de fournir leurs coordonnées, surtout s'ils ne souhaitent pas être cités.



# SE PRÉPARER À L'AUDIENCE PUBLIQUE

---

## LES QUATRE SUJETS DE LA RENCONTRE

SUJET 1

LE BAPE ET  
LA COMMISSION

SUJET 2

LE DÉROULEMENT DE  
L'AUDIENCE PUBLIQUE

SUJET 3

COMMENT PARTICIPER À  
L'AUDIENCE PUBLIQUE

SUJET 4

TYPE DE PARTICIPATION  
ET ACCÈS AU DOSSIER

# SE PRÉPARER À L'AUDIENCE PUBLIQUE

---

## SUJET 1

### LE BAPE ET LA COMMISSION

# LE RÔLE DU BAPE

---

Le BAPE est un organisme public **indépendant et impartial** qui a pour mission **d'éclairer la prise de décision gouvernementale** par des avis et des constats servant de **recommandations** au Ministre.



**INFORMER**



**CONSULTER**



**ENQUÊTER**



**AVISER**

# LE RÔLE DU BAPE

AU CŒUR DES ACTIVITÉS DU BAPE DEPUIS 1978

## Le développement durable



### Société

Développement humain – Équité et solidarité –  
Éducation – Diversité et inclusion – Culture et  
patrimoine – Santé et qualité de vie – Éthique –  
Participation et engagement – Accès à  
l'information



### Environnement

Biodiversité – Services écologiques –  
Contaminants – Capacité de support des  
écosystèmes – Conservation – Gaz à effet de  
serre – Ressources naturelles – Eau – Sol – Air



### Économie

Retombées locales – Externalités – Finances  
publiques – Compétitivité – Diversification –  
Efficacité – Fiscalité – Balance commerciale –  
Investissements – Production et consommation  
de biens et services

# LA COMMISSION D'ENQUÊTE

Pouvoirs et immunité prévus par la *Loi sur les commissions d'enquête*

Respect du *Code de déontologie des membres* et des valeurs éthiques du BAPE



**LE RESPECT**



**L'IMPARTIALITÉ**



**L'ÉQUITÉ**



**LA VIGILANCE**

Déclarations de l'absence de conflits d'intérêt et d'engagement éthique et déontologique



## La commission

Julie Forget, présidente de la commission

Jacques Locat, commissaire

## L'équipe de la commission

Julie Crochetière, analyste

Stéphan Demers, analyste

Julie Olivier, conseillère en communication

Annie St-Gelais, coordonnatrice

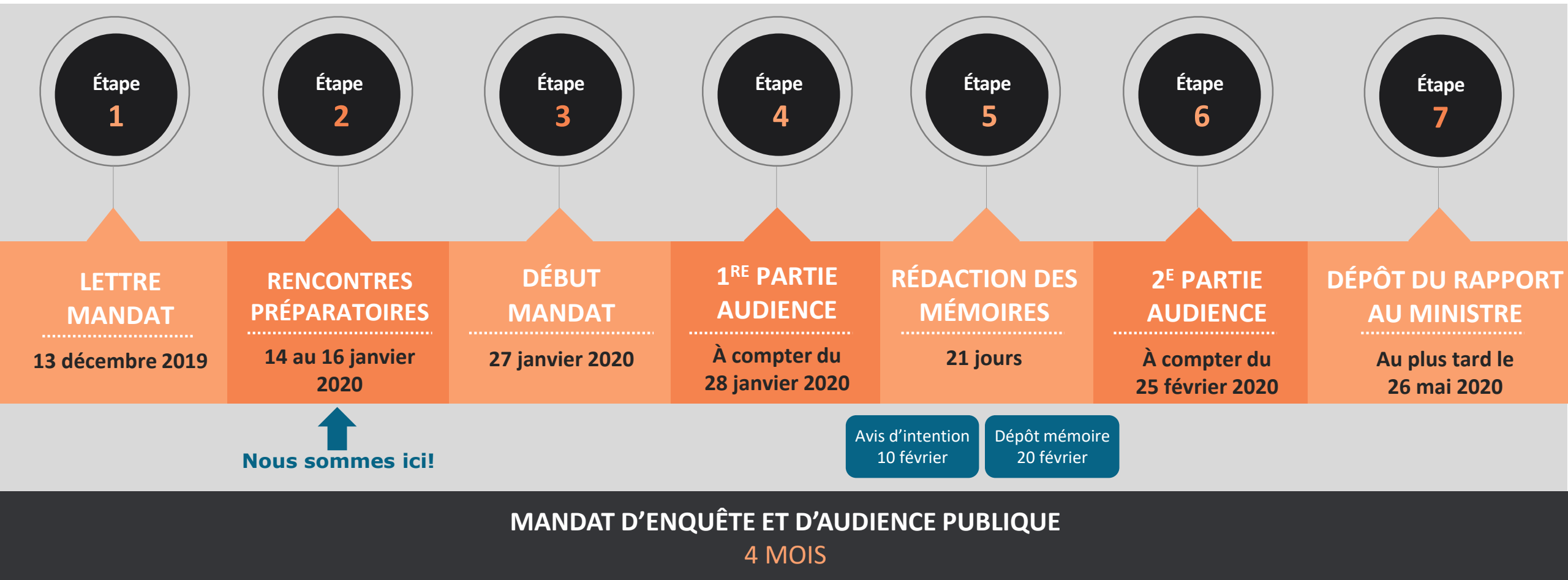
Éric Côté, agent de secrétariat

### **Pour joindre la commission:**

par téléphone: 1 800 463-4732

par courriel: [mine-matawinie@bape.gouv.qc.ca](mailto:mine-matawinie@bape.gouv.qc.ca)

# LA DÉMARCHE DE LA COMMISSION D'ENQUÊTE



Étape  
**1**

# La lettre-mandat du Ministre au BAPE

« En ma qualité de ministre de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (...), je donne mandat au Bureau d'audiences publiques sur l'environnement (BAPE) de **tenir une audience publique** concernant le projet minier Matawinie par Nouveau Monde Graphite **et de me faire rapport de ses constatations ainsi que de l'analyse qu'il en aura faite.** »





Les activités du ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC) **avant, pendant et après** l'audience publique du BAPE:

[http://www.ree.environnement.gouv.qc.ca/projet.asp?no\\_dossier=3211-16-019](http://www.ree.environnement.gouv.qc.ca/projet.asp?no_dossier=3211-16-019)

# SE PRÉPARER À L'AUDIENCE PUBLIQUE

---

## LES QUATRE SUJETS DE LA RENCONTRE



### SUJET 2

#### LE DÉROULEMENT DE L'AUDIENCE PUBLIQUE

# LA DÉMARCHE POUR L'INITIATEUR



Accédez à l'information au  
cours du mandat d'enquête et  
d'audience publique:

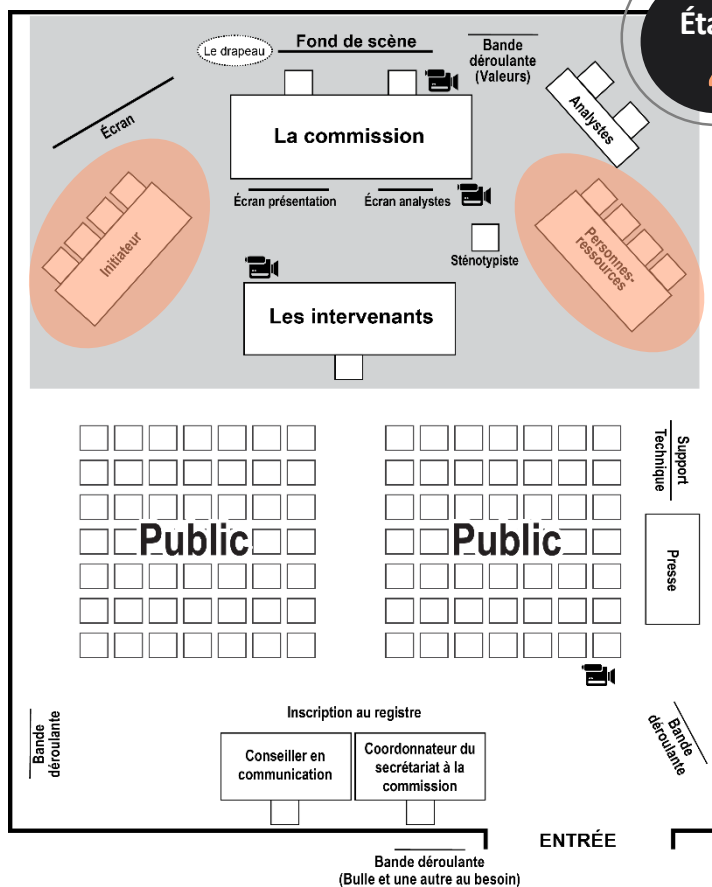
<https://www.bape.gouv.qc.ca/fr/dossiers/projet-minier-matawinie-a-saint-michel-des-saints/>



# Les séances publiques

## Aménagement de salles, intervenants et ordre du jour

### Partie 1: Poser des questions



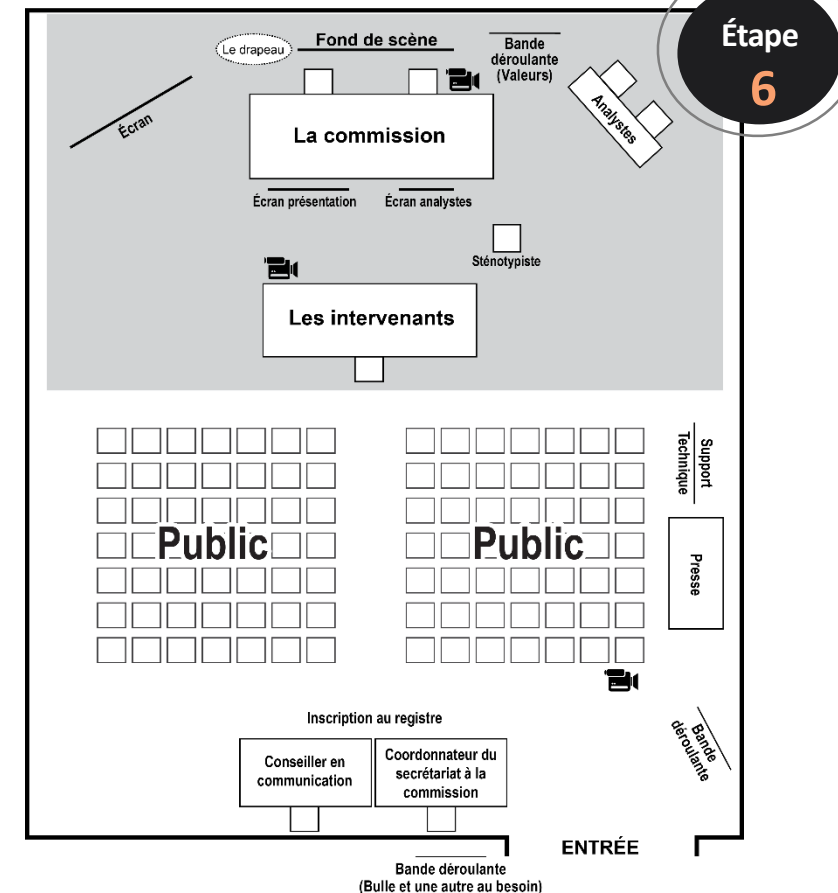
#### Ordre du jour partie 1

1. Ouverture par la commission
2. Présentation de l'initiateur de projet
3. Ouverture du registre d'inscription
4. Questionnement par le public
5. Fermeture par la commission

#### Ordre du jour partie 2

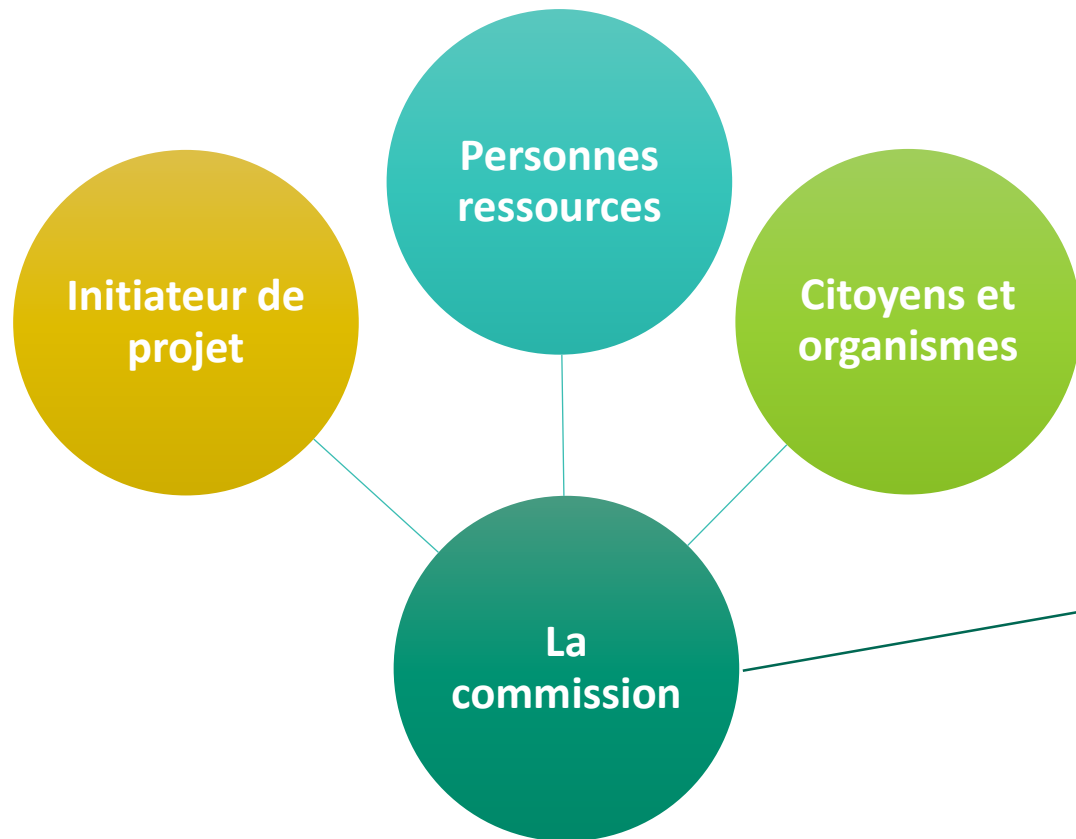
1. Ouverture par la commission
2. Les participants présentent leur mémoire et échangent avec la commission au besoin
3. Fermeture par la commission

### Partie 2: Présenter une opinion



# Les séances publiques

## *Quels rôles pour la **commission**?*



- **aller plus loin**, par des questions et des vérifications, dans l'analyse des répercussions que le projet pourrait impliquer.
- **animer** les séances publiques et assurer un climat constructif et convivial.
- rendre **accessible** l'information au public et **faciliter** sa participation.
- **administrer** la commission.
- émettre **des constats et des avis** au Ministre (rapport).

# Les séances publiques

## *Quels rôles pour les citoyens et groupes?*

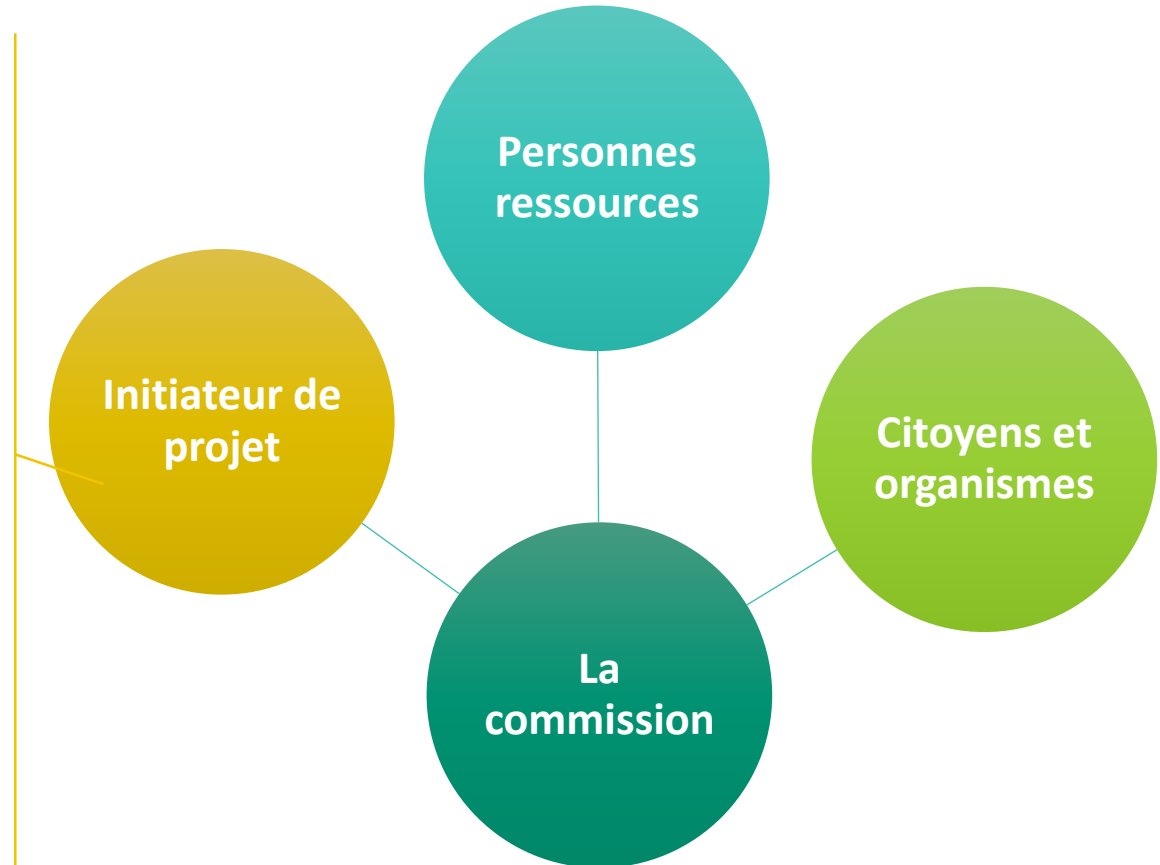


- **S'informer** sur le dossier.
- Poser des **questions**.
- Soulever des **préoccupations**, des **mesures de suivis** ou des **sujets d'investigation**.
- Apporter des **connaissances**.
- Émettre des **opinions**.
- Proposer des **solutions**.

# Les séances publiques

## Quels rôles pour *l'initiateur*?

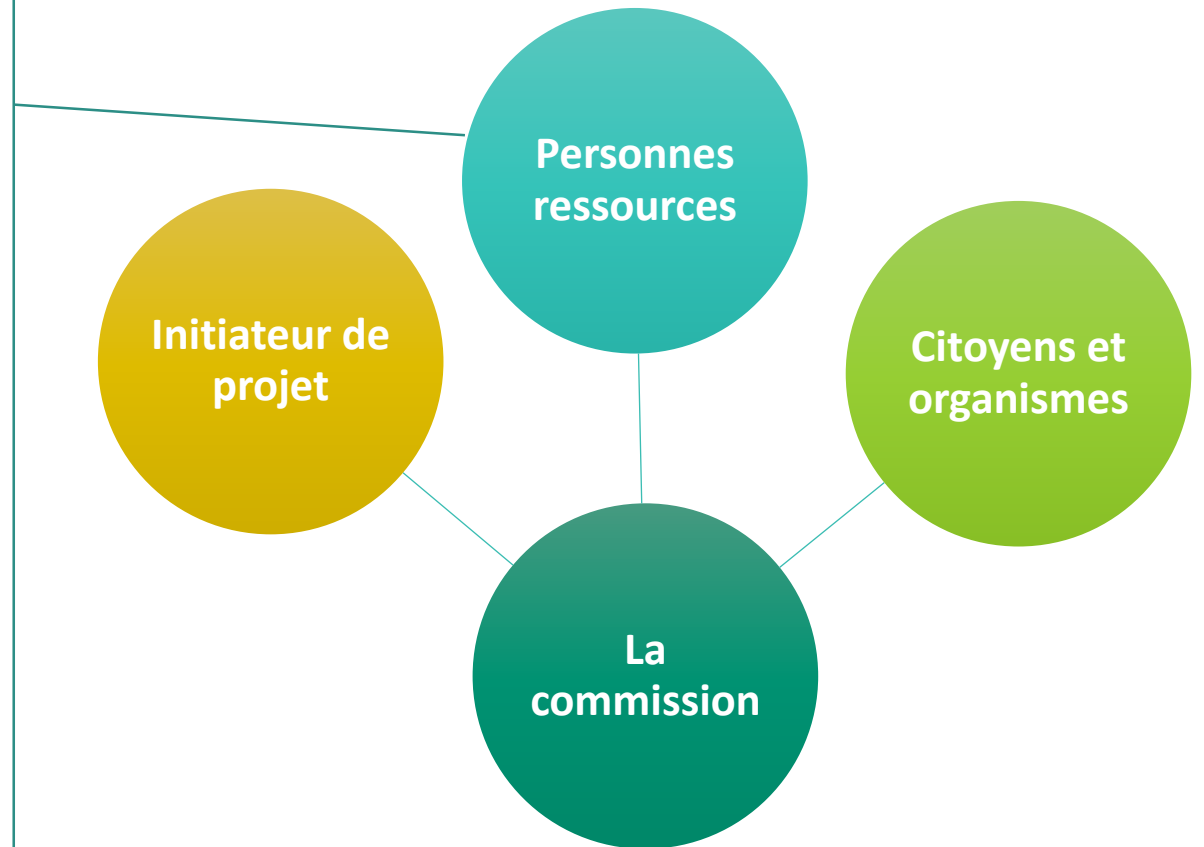
- expliquer **clairement** votre projet, faire état des répercussions **tant positives que négatives** telles que révélées dans votre étude d'impact.
- répondre aux questions du public et de la commission d'enquête de **façon claire, transparente, diligente et au meilleur de votre connaissance**.
- La commission ne reconnaît **qu'un seul porte-parole** officiel qui peut évidemment se faire assister par des experts.
- Le porte-parole doit être en mesure de **prendre des engagements au nom de l'initiateur**.



# Les séances publiques

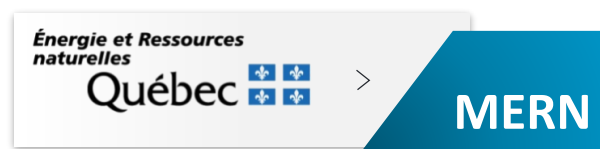
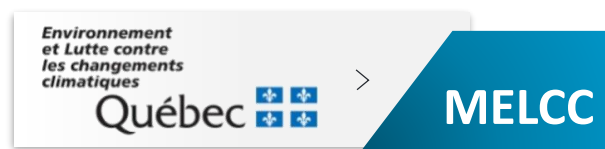
## Quels rôles pour les personnes-ressources?

- expliquer **clairement** le cadre législatif ou les orientations gouvernementales avec un souci de bien vulgariser pour le public.
- répondre aux questions du public et de la commission d'enquête de **façon claire, transparente, diligente et au meilleur de votre connaissance**.
- La commission ne reconnaît **qu'un seul porte-parole** officiel qui peut évidemment se faire assister par des experts.
- Le porte-parole doit être en mesure de **parler au nom de son organisme**.

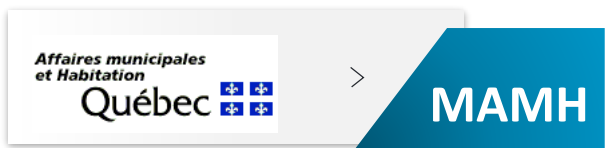


# LES PERSONNES-RESSOURCES

Expertise qui sera sur place en première partie



Par téléphone



# Les règles de participation pour tous les participants!

Pour faciliter la participation et maintenir un climat serein et respectueux, vos interventions doivent **être liées au mandat et ne pas contenir:**

- **d'attaques personnelles** ni de propos injurieux ou menaçants;
- de propos pouvant porter **atteinte à la réputation** et au respect de **la vie privée**;
- de contenu qui pourrait porter atteinte au **droit à l'image et au droit d'auteur**;
- ou de propos qui font la promotion d'une **information qui est trompeuse ou illégale**.



# L'audience « publique »

Ne pas oublier que:

- **Toutes les communications** effectuées entre les commissaires et les participants sont **publiques**;
- Les **questions** sur le projet et les **documents déposés sont publics**, alors faire attention aux données personnelles;
- Le dialogue entre les commissaires et les participants est **accessible à tous** les participants
- Les séances publiques sont **filmées, enregistrées, transcrites et webdiffusées en direct et en différé**.



# Échanger avec l'équipe de la commission

- La **coordonnatrice** de la commission (Annie St-Gelais) pour vos questions relatives à la transmission des documents et les dates.
- Les **analystes** responsables de l'initiateur et des personnes-ressources (Julie Crochetière et Stéphan Demers) pour des questions de clarification quant à l'information demandée par les commissaires.
- La **conseillère en communication** (Julie Olivier) pour les questions relatives aux médias, à l'information diffusée par la commission et à l'inscription au registre durant les séances publiques.



***Aucun échange n'est permis entre les commissaires et les participants, ni durant les séances publiques ni par écrit. Veuillez éviter de les aborder.***

# SE PRÉPARER À L'AUDIENCE PUBLIQUE

---

## LES QUATRE SUJETS DE LA RENCONTRE

### SUJET 3

COMMENT PARTICIPER À  
L'AUDIENCE PUBLIQUE?

# LA PRÉPARATION À L'AUDIENCE PUBLIQUE :

## INITIATEUR ET PERSONNES-RESSOURCES



### Avant les séances publiques

- Préparer des **compléments d'information** pour les questions du public que vous anticipez et ceux demandés par la commission.
- **Bien choisir vos porte-paroles** en fonction de leur habilité de communicateur et leur autorité pour prendre des engagements au nom de votre organisation.

# LA PRÉPARATION À L'AUDIENCE PUBLIQUE :

## INITIATEUR



### Pendant les séances publiques de la première partie

- **Écouter attentivement les questions**, car elles peuvent en tout temps vous être relayées par la présidente de commission.
- **Éviter les jugements**, il s'agit de comprendre et d'identifier des solutions.
- **Être sensible à l'aspect scientifique du projet et vulgariser pour faciliter la compréhension.**

# LA PRÉPARATION À L'AUDIENCE PUBLIQUE :

## INITIATEUR



### Pendant les séances publiques de la première partie (suite)

- Fournir des réponses concises, mais complètes pour **laisser le temps au public de pouvoir poser d'autres questions.**
- Pour les questions qui exigent de consulter votre équipe, **répondez aux séances suivantes** plutôt que tenter une réponse immédiate vague.

# LA PRÉPARATION À L'AUDIENCE PUBLIQUE : INITIATEUR



## Tout au long de l'enquête

- Continuer à répondre aux questions des commissaires par écrit.
- S'il y a des suggestions apportées par le public qui **peuvent être considérées au cours de l'enquête**, n'hésitez pas à contacter l'analyste responsable ou à déposer un complément d'information.

# LES POUVOIRS D'ENQUÊTE, L'INFORMATION EXIGÉE ET LA CONFIDENTIALITÉ

## Obligation des participants dans une commission d'enquête:

- Les commissaires disposent des pouvoirs et de l'immunité des commissaires nommés par la Loi sur les commissions d'enquête (RLRQ, c. C-37).
- Par conséquent, la commission a le pouvoir d'exiger des éléments névralgiques à l'enquête.
- Les participants ont des recours pour faire valoir cette confidentialité.
- Par ailleurs, un participant souhaitant garder l'anonymat dans la publication de son opinion peut aussi en faire la demande à la commission.



La politique de confidentialité:

<https://www.bape.gouv.qc.ca/fr/participer/audience-publique/seances-deuxieme-partie/regles-participation/>

# LA RECTIFICATION:

## C'EST QUOI ET COMMENT LE FAIRE?

### Le droit de rectification

À la fin des séances, toute personne peut exercer un droit de rectification pour corriger uniquement des faits erronés ou de l'information fausse présentés durant l'audience publique. Ce droit ne constitue aucunement un droit de réplique à une opinion présentée.



# SE PRÉPARER À L'AUDIENCE PUBLIQUE

---

## LES QUATRE SUJETS DE LA RENCONTRE

### SUJET 4

PARTICIPATION À DISTANCE  
ET ACCÈS AU DOSSIER

# Accès à l'information: version électronique et imprimée

---



Les documents sont mis à la disposition de la population sur le site Web du BAPE à l'adresse :

[www.bape.gouv.qc.ca](http://www.bape.gouv.qc.ca)

Les documents de base en **version imprimée** sont disponibles à la **Bibliothèque de Saint-Michel-des-Saints**.

**Un poste informatique avec un accès gratuit à internet** est aussi disponible à la Bibliothèque.

Les documents déposés en **version imprimée** au cours de l'enquête sont disponibles au bureau du BAPE.

# NOUVELLE INITIATIVE! LA PARTICIPATION À DISTANCE

Il est préférable de venir en personne, mais parfois c'est **impossible!**

## Partie 1

Si certains de vos experts ne sont pas requis pour l'ensemble des séances, ils ne doivent pas se déplacer. Une **participation par téléphone** sera possible. Les commissaires tenteront d'apporter ce sujet dans les séances de jour.

## Partie 2

Possibilité de **présenter une rectification par téléphone**, surtout si vous voyez que plusieurs participants se basent sur la même information. Sinon, vous pouvez rectifier par écrit aussi.

**SOYEZ À L’AFFÛT** DES DATES ET DES NOUVEAUX DOCUMENTS EN LIGNE!



[twitter.com/BAPE\\_Quebec](https://twitter.com/BAPE_Quebec)



[facebook.com/BAPEquebec](https://facebook.com/BAPEquebec) |

[www.bape.gouv.qc.ca/fr/dossiers/projet-minier-matawinie-a-saint-michel-des-saints/](http://www.bape.gouv.qc.ca/fr/dossiers/projet-minier-matawinie-a-saint-michel-des-saints/)

# CLÔTURE ET REMERCIEMENTS!

[mine-matawinie@bape.gouv.qc.ca](mailto:mine-matawinie@bape.gouv.qc.ca)

1 800 463-4732

Votre satisfaction concernant le déroulement de cette rencontre?



140, Grande Allée Est  
Bureau 650  
575, rue Jacques-Parizeau  
Québec (Québec) G1R 5N6



418 643-7447  
Sans frais : 1 800 463-4732



[www.bape.gouv.qc.ca](http://www.bape.gouv.qc.ca)