



Formulaire de plainte

(à remplir par Signaterre)

Date:

Citoyen:

Municipalité : Nom de la municipalité :

Entreprise : Nom de l'entreprise :

Autre : Nom :

Nom du plaignant :

Coordonnées du plaignant pour communication :

tél :

courriel :

Détail de la plainte et éléments observés par le plaignant :

Informations verbal transmises au plaignant :

Date d'envoi de la confirmation écrite de réception et de traitement de la plainte (transmise au plaignant) :

Vérifications et analyses effectuées par Signaterre (date, détail, constat, etc) :



Contacts et discussion avec le plaignant (date, propos, etc.) :

Actions, le cas échéant, effectuées par Signaterre :

Date d'envoi d'un résumé écrit transmis au plaignant :

Date de fermeture du dossier :